

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia

im. Wojciecha Kilara

w Gryficach

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
- Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).
Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2014, poz. 1646).
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2015, poz. 1258).
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014, poz. 686).
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017, poz. 1763).
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1125).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943, 1954, 1985, i 2169 oraz z 2017, poz. 60, 949 i 1292).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016, poz. 283).

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach i jest publiczną szkołą artystyczną.

§ 2

Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara znajduje się w Gryficach przy ulicy Józefa Piłsudskiego 3.

§ 3

Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach, zwaną dalej Szkołą, jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, który sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej (CEA) w Warszawie – specjalistycznej jednostki nadzoru pedagogicznego, która pełni nadzór nad szkołą przez Wizytatora CEA w regionie zachodniopomorskim.

§ 5

Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

R o z d z i a ł II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Podstawowe cele i zadania szkoły wynikają z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

§ 6

Szkoła:

1. stwarza warunki rozwoju indywidualnego każdego ucznia, aby mógł on ukończyć szkołę z sukcesem:
 - a) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów,
 - b) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego,
 - c) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki,
 - d) uczy podstaw gry na instrumencie,
 - e) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów,
 - f) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna,
 - g) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy,
 - h) przygotowuje uczniów do występów publicznych, zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór,
2. przygotowuje do dalszego kształcenia artystycznego, a przede wszystkim do szkoły muzycznej II stopnia,

3. zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
4. zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych,
5. prowadzi działania opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne:
 - a) kształtuje kulturę osobistą,
 - b) uczy szacunku do dziedzictwa kulturowego,
 - c) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej,
 - d) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - e) uczy sposobów radzenia sobie z treścią i stresem,
 - f) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych,
 - g) kształci właściwe postawy moralne,
 - h) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.,
 - i) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska
 - j) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących.

§ 7

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła może organizować konkursy i warsztaty muzyczne.
3. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią a Dyrektorem szkoły.

§ 8

Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1. realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,
2. dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia,
3. prowadzenie indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu gry na instrumentach oraz zajęć zbiorowych z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych objętych szkolnym planem nauczania,
4. propagowanie i tworzenie warunków do uprawiania różnych form muzykowania zespołowego,
5. ocenianie pracy uczniów, przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, klasyfikowanie, przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych, promowanie uczniów,
6. podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez organizację doszkalcenia w szkole oraz umożliwienie im uczestnictwa w różnych szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego,
7. prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli na koncertach i w mediach,
8. umożliwienie najzdolniejszym uczniom uczestniczenia w konkursach, przesłuchaniach i festiwalach,
9. uczestnictwo w koncertach profesjonalnych artystów i zespołów,
10. współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
11. nawiązywanie kontaktów i współpracę z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury,
12. spóldziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel-uczeń-rodzic,
13. tworzenie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu,

14. kształtowanie postaw moralnych i społecznych,
15. wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata,
16. pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich,
17. Opracowanie i realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska.

§ 9

Zadania szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa,
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć,
- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły,
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem,
- 5) obowiązek zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez:
 - a) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia),
 - b) stały dozór korytarza i wejścia do szkoły przez pracowników szkoły,
 - c) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez organizowanych w szkole i poza nią przez nauczycieli organizujących te zajęcia i imprezy (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły oraz przed i po zajęciach w szkole),
- 6) organizację opieki podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł I I I

STRUKTURA ORGANIZACJI NAUCZANIA

§ 10

Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia artystycznego w zawodzie muzyk (w klasyfikacji szkolnictwa zawodowego nr 343602) - pierwszy etap edukacyjny w oparciu o podstawy programowe kształcenia artystycznego określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

§ 11

1. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach kształcenia:
 - a) sześcioletnim,
 - b) czteroletnim.
2. Uczniowie mogą kształcić się w specjalnościach:
 - a) akordeon,
 - b) flet,

- c) fortepian,
 - d) gitara,
 - e) klarnet,
 - f) saksofon,
 - g) skrzypce.
3. Uczniowie szkoły nie realizują obowiązku szkolnego.
 4. Zasady naboru kandydatów do szkoły określone są w Rozdziale VIII Rekrutacja.

§ 12

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc:
 - a) udzielanie wsparcia uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - b) udzielanie pomocy w dotarciu do placówek świadczących pomoc materialną uczniom posiadającym trudną sytuację finansową,
 - c) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Procedury postępowania w sytuacji trudnej wychowawczo:
 - a) rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem,
 - b) przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji trudnej wychowawczo nauczycielowi przedmiotu głównego,
 - c) przekazanie przez nauczyciela (w formie pisemnej lub ustnej) informacji o sytuacji trudnej wychowawczo rodzicom/prawnym opiekunom ucznia,
 - d) indywidualna rozmowa wychowawcza nauczyciela przedmiotu głównego z uczniem w obecności rodzica/prawnego opiekuna,
 - e) w sytuacjach wyjątkowo trudnych, po wyczerpaniu dostępnych możliwości wychowawczych, zgłoszenie do Dyrektora Szkoły.
3. Na wniosek nauczyciela i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów, może być uczniowi wydana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Opinia taka może być wydana nie wcześniej niż w czasie, w którym uczeń jednocześnie uczęszcza do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy VI szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów, może być uczniowi wydana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Opinia taka może być wydana nie wcześniej niż w czasie, w którym uczeń jednocześnie uczęszcza do gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje rodziców /prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.

R o z d z i a ł I V

ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 14

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 8) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 10) w drodze decyzji skreśla z listy uczniów, w przypadkach, o których mowa w § 53, ust. 2 i § 55 niniejszego statutu,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, m.in.:
 - a) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - b) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w Szkole opracowany przez nauczyciela program nauczania,
 - c) zapewnia warunki do realizacji awansu zawodowego nauczycieli,
 - d) wspomaga nauczycieli poprzez organizację doskonalenia zawodowego,
 - e) ocenia pracę nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor realizuje swoje obowiązki i zadania przy pomocy nauczycieli i pracowników, którym powierzono funkcje kierownicze.

Rada Pedagogiczna

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły i działa w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz powiadamia członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania plenarne rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w celu szkoleniowym,
 - e) a także w miarę potrzeby.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub
 - d) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
8. O zwołaniu rady w trybie zwyczajnym, Dyrektor Szkoły zawiadamia członków rady w formie komunikatu, co najmniej 5 dni przed planowanym zebraniem.
9. Obecność na zebraniu jest obowiązkowa.

§ 15

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na zebraniach rady pedagogicznej, co może naruszać dobra osobiste uczniów oraz ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 16

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz:
 - a) wyrażanie zgody na powtarzanie przez ucznia klasy,
 - b) wyrażanie zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego,
 - c) wyrażanie zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego,

- d) wyrażanie zgody na wystawienie oceny rocznej przez nauczyciela instrumentu głównego w sytuacji, gdy uczeń nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego,
1. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 53, ust. 2 i § 55.
 3. podejmowanie uchwał w sprawie indywidualnego toku lub programu nauczania,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 5. przygotowanie projektu statutu/zmian w statucie szkoły,
 6. uchwalenie Statutu Szkoły,
 7. podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 8. uchwalanie regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 17

Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:

1. opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
3. opiniowanie propozycji przydziału nauczycielom obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
4. opiniowanie kryteriów przyznawania nagród Dyrektora Szkoły oraz dodatków motywacyjnych,
5. opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
7. opiniowanie wniosków o powołanie/odwołanie nauczycieli na stanowiska kierownicze w Szkole,
8. opiniowanie wniosków o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
9. opiniowanie wniosków o dopuszczenie do użytku w Szkole programu nauczania,
10. opiniowanie pracy Dyrektora Szkoły w związku z dokonywaniem oceny jego pracy,
11. opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w Szkole,
12. inne – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji wnioskujących może występować:

1. o odwołania nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
2. o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora Szkoły lub innego nauczyciela Szkoły,
3. w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
4. w sprawach doskonalenia pracy Szkoły.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20

Rada Pedagogiczna Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach działa w oparciu o Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 21

W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.

§ 22

Rada Rodziców jest organem społecznym Szkoły mającym na celu:

1. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
2. przedstawianie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły nauczycielom, dyrektorowi i przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania i wychowania oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 23

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
2. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły przedkładanego przez Dyrektora Szkoły,
3. opiniowanie terminów dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
4. wspieranie działalności statutowej Szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców),
5. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
6. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
7. udzielanie wsparcia finansowego i materialnego Samorządowi Uczniowskiemu,
8. doposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne,
9. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
10. organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.

§ 24

1. Radę Rodziców tworzy się na zasadach określonych w art. 83 ustawy z dnia 27 października 2017 roku „Prawo oświatowe” (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
2. Rada Rodziców uchwała regulamin własnej działalności (w tym zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy), który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Rodziców swoje stanowisko wyraża w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, Dyrektor zawiesza ich wykonanie. Dyrektor przedstawia Radzie Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały/decyzji.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 25

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli do reprezentowania ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Jedynym reprezentantem ogółu uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
5. Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie.
6. Samorząd Uczniowski wybiera swojego opiekuna spośród grona pedagogicznego.

§ 26

Rada Samorządu Uczniowskiego opiniuje zasadność skreślenia z listy uczniów w sytuacjach opisanych w § 53, ust. 2 i § 55.

§ 27

Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły swoje opinie i wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 28

Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

§ 29

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Organa szkoły współdziałają ze sobą kierując się:
 - a) poczuciem odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie szkoły i dobro uczniów,
 - b) sprawnym przepływem informacji,
 - c) ideą partnerstwa i dialogu.
3. Współdziałanie organów Szkoły zasadza się na przestrzeganiu zakresu swoich kompetencji wynikających z przepisów prawa i uchwalonych regulaminów.

R o z d z i a ł V

Szkoła jako zakład pracy

§ 30

1. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z przydzielonymi mu uczniami oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłową realizację zadań dydaktycznych w oparciu o program nauczania i plan pracy szkoły,
 - b) kształtowanie i rozwijanie poziomu artystycznego i rozwoju osobowego swoich uczniów,
 - c) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

4. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie oceniać wyniki pracy uczniów, współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, informować ich zarówno o postępach w nauce, jak i o braku efektów nauczania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Dyrektorem Szkoły,
 - b) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i ewidencji czasu pracy,
 - c) uczestniczenia w zebraniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej,
 - d) dbałości o instrumenty muzyczne, środki dydaktyczne, pomoce naukowe, wyposażenie szkoły.
6. Nauczyciel ma obowiązek kształtować u swoich uczniów kulturę osobistą, patriotyzm i szacunek dla drugiego człowieka.

§ 32

Prawa nauczyciela

Nauczyciel ma prawo do:

1. wyboru metody nauczania swojego przedmiotu,
2. decyzji w sprawie oceny bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów,
3. wnioskowania o nagrody, stypendia i kary dla swoich uczniów,
4. uzyskania pomocy ze strony Dyrektora Szkoły w realizacji swoich zadań i w zakresie doskonalenia zawodowego,
5. pomocy socjalnej i wszelkich świadczeń określonych w ustawie „Karta Nauczyciela”,
6. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej jego działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 33

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i upoważnień stanowi integralną część nauczycielskiej umowy o pracę.

§ 34

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub swoim obowiązkom wynikającym z ustawy „Karta Nauczyciela” oraz statutu szkoły.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej i karnej za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów.

§ 35

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele danego przedmiotu mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Dyrektor Szkoły może powoływać spośród członków Rady Pedagogicznej zespoły zadaniowe do wykonania ważnych dla szkoły zadań.

3. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy opiniuje Rada Pedagogiczna na zebraniu plenarnym.

§ 36

Pracownicy administracji i obsługi szkoły

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie szkoły i jej otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi szkoły ustala Dyrektor Szkoły. Przydział tych obowiązków stanowi integralną część umowy o pracę.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani do przestrzegania ogólnych przepisów prawa oraz obowiązujących w szkole dokumentów wewnętrznych.

R o z d z i a ł V I

Organizacja pracy szkoły

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zawiera:
 - a) ogólną liczbę pracowników wraz ze stanowiskami kierowniczymi,
 - b) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 38

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw w nauce oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach artystycznych.

§ 39

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w formie zajęć indywidualnych i zbiorowych.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania, są obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Szkoła pracuje w pięciodniowym tygodniu pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć zbiorowych dostosowany jest do planów zajęć obowiązkowych w szkołach oświatowych i uwzględnia możliwości dojazdu do szkoły uczniów z terenu.
5. Szczegółowy plan zajęć z uczniami ustala nauczyciel przedmiotu, kierując się zasadami higieny nauki i pracy.
6. Podstawowa jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

§ 40 Organizacja opieki nad uczniami

1. Kadra pedagogiczna i pracownicy szkoły sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w godzinach 8:00 – 20:30 od poniedziałku do piątku.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych w celu przygotowania się do zajęć.
3. Nad uczniami przebywającymi w Szkole, przydzielonymi nauczycielowi pod opiekę, podczas zajęć prowadzonych w systemie klasowo-lekcyjnym, koncertów klasowych i szkolnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia/przygotowujący ucznia do koncertu.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi poza Szkołą na koncertach, konkursach, wycieczkach i innych zorganizowanych przez szkołę wyjazdach sprawuje nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły. Sposób organizacji opieki określają odrębne przepisy. Organizację wycieczek szkolnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych spoczywa wyłącznie na nauczycielach.

§ 41 Procedury sprawowania opieki

1. Zwolnienie ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu tego zamiaru przez rodzica, a tym samym – przejściu przez niego odpowiedzialności cywilno-prawnej za bezpieczeństwo dziecka.
2. W sytuacjach niezgodzonych wcześniej, rodzice mogą zwolnić ucznia z zajęć, dokonując odpowiedniego wpisu w „zeszycie zwolnień” znajdującym się w sekretariacie Szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń źle się poczuł, nauczyciel lub pracownik Szkoły w pierwszej kolejności kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Szkoły. Jeżeli nie można skontaktować się z rodzicami ucznia – nauczyciel wzywa karetkę pogotowia, jeśli stan dziecka tego wymaga.
4. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, nauczyciel lub inny pracownik Szkoły najpierw wzywa karetkę pogotowia, potem zapewnia dziecku opiekę przedmedyczną, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.
5. W szkole, z uwagi na nietypową organizację zajęć, nie ma przerw międzylekcyjnych „dzwonkowych”. Wobec tego szkoła nie ma możliwości zorganizowania opieki nad uczniami w czasie między zajęciami edukacyjnymi. W czasie międzylekcyjnym, opiekę nad uczniem – zgodnie z kodeksem opiekuńczym – pełni rodzic cznia.

§ 42

1. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania, między innymi poprzez zapewnienie zastępstwa.

2. W sytuacji nieobecności nauczyciela, Dyrektor Szkoły odwołuje zajęcia z nauczycielem w formie pisemnej informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w holu oraz stronie internetowej Szkoły.
3. Możliwe jest telefoniczne powiadomienie uczniów spoza Gryfic przez pracownika administracji Szkoły, o ile nie zaburzy to realizacji wykonywanych przez niego zadań wynikających z obowiązków pracowniczych.
4. W sytuacjach szczególnych - na pisemny wniosek nauczyciela i za zgodą Dyrektora Szkoły - nauczyciel może przełożyć zajęcia z uczniem na termin uzgodniony i zaakceptowany przez rodzica ucznia. W tej sytuacji obowiązek poinformowania rodziców oraz uczniów o zmianie planu zajęć spoczywa na nauczycielu.

§ 43

1. Szkoła nie prowadzi biblioteki szkolnej.
2. Szkoła posiada uporządkowany magazyn nut, książek oraz płytotekę.
3. Za magazyn odpowiada sekretarz szkoły.
4. Szkolna płytoteka udostępniana jest nauczycielom.
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zniszczoną lub zagubioną książkę należy odkupić. Jeżeli nie ma takiej możliwości, to należy odkupić inną – wskazaną książkę o wartości porównywalnej z zagubioną.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa regulamin wypożyczalni nut i książek.

§ 43

W szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów muzycznych. Zasady wypożyczania instrumentów regulują odrębne przepisy.

R o z d z i a ł VII

Uczniowie szkoły

§ 44

Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji opisanymi w rozdziale VIII niniejszego statutu.

§ 45

Prawa ucznia

Uczniowie szkoły, oprócz praw określonych w § 27, mają prawo do:

1. rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy dzięki swobodnemu dostępowi do zajęć lekcyjnych i dzięki zorganizowanemu procesowi kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, z zachowaniem zasad kultury oraz szacunku dla innych osób,

3. opieki wychowawczej zarówno podczas zajęć na terenie Szkoły, jak i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
4. ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną oraz poszanowania godności osobistej,
5. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentu w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. indywidualnego toku lub programu nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami,
9. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych – zgodnie z postanowieniami szkolnych regulaminów,
10. uzyskania pomocy ze strony nauczyciela i kolegów, w przypadku trudności w nauce, powstałych z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe),
11. wpływania na życie szkoły poprzez samorządność uczniowską,
12. nagród i wyróżnień za osiągnięcia w nauce.

§ 46

Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia naruszającego prawa ucznia przedkładają pisemną skargę Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia praw ucznia przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia.
4. Rodzicom ucznia/pełnoletniemu uczniowi przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenie praw ucznia do organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania Dyrektora Szkoły, skargę składa się do organu prowadzącego szkołę.
6. Dyrektor, po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji.

§ 47

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
2. uczestniczyć w obowiązkowych przesłuchaniach i sprawdzianach zewnętrznych organizowanych przez organ prowadzący szkołę,
3. terminowo realizować zadania wskazane przez nauczyciela w ramach pracy domowej,

4. przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców,
5. dbać o mienie, ład i porządek w szkole; za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie rodzice/prawni opiekunowie ucznia,
6. dbać o kulturę słowa w szkole i poza terenem szkoły,
7. chronić życie i zdrowie swoje i innych, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa,
8. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, wandalizmu i niedbalstwa o wspólne dobro.

§ 48

1. W czasie zajęć szkolnych i koncertów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz.
2. Telefon musi być wyciszony lub wyłączony.
3. Zakaz obejmuje rejestrowanie dźwięku i obrazu.
4. Korzystanie z innych urządzeń elektronicznych (kamera, rejestrator) w czasie imprez organizowanych przez Szkołę wymaga zgody Dyrektora Szkoły.

§ 49

1. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego.
2. Odzież wierzchnią oraz obuwie podlegające zmianie uczniowie pozostawiają w szatni, która jest czynna w godzinach pracy szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w kieszeniach ubrań rzeczy.

§ 50

Nieprzygotowanie się do lekcji

1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w półroczu nieprzygotowania się do lekcji.
2. Nieprzygotowanie się do lekcji zgłaszane jest nauczycielowi na początku lekcji.
3. Nieprzygotowanie się do lekcji dotyczy również pisemnych prac domowych.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania się do lekcji nie zwalnia ucznia z aktywnego uczestniczenia w lekcji.

§ 51

Uprawnienia, o których mowa w § 50 nie dotyczą zapowiadzianych sprawdzianów i prac klasowych.

§ 52

Uczeń ma prawo w czasie lekcji lub po jej zakończeniu zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniu domowym.

§ 53

Nieobecność ucznia w szkole

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności ucznia w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Szkoły.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje w formie pisemnej i zawiera:
 - a) daty lub okres nieobecności dziecka,
 - b) powód nieobecności oraz

- c) podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
- 3. Rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić ucznia w bezpośredniej rozmowie z nauczycielem przedmiotu.

§ 54

- 1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 14 dni zostaje przesłana przez nauczyciela-wychowawcę do rodziców/prawnych opiekunów informacja o absencji ucznia.
- 2. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia przekraczająca 30 dni skutkuje skreśleniem z listy uczniów szkoły.

§ 55

Nagrody

- 1. Nagroda może być przyznana za:
 - a) wysokie wyniki w nauce,
 - b) wybitne osiągnięcia artystyczne,
 - c) aktywny udział w życiu szkoły.
- 2. Nagrody w Szkole mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są udzielane publicznie, na forum klasy lub Szkoły w ramach imprez okolicznościowych organizowanych przez Szkołę.
- 3. W Szkole stosuje się następujące nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała nauczyciela,
 - b) pochwała Dyrektora szkoły,
 - c) list gratulacyjny skierowany do rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagroda rzeczowa.

§ 56

Kary

- 1. Kara może być udzielona za:
 - a) naruszenie przepisów prawa,
 - b) nieprzestrzeganie ustalonych w szkole zarządzeń,
 - c) nieprzestrzeganie zasad kultury bycia i dyscypliny.
- 2. Kara może być udzielona w formie:
 - a) upomnienia nauczyciela,
 - b) ostrzeżenia lub nagany udzielonej przez Dyrektora szkoły,
 - c) skreślenia z listy uczniów.

§ 57

Skreślenie z listy uczniów

- 1. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów z mocy prawa, jeśli nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy. W dokumentach ucznia umieszcza się adnotację o skreśleniu z mocy prawa, a rodzicom/prawnym opiekunom ucznia wysyła się informację pisemną.
- 2. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów, jeśli jego rodzice/prawni opiekunowie złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w szkole. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów. W dokumentacji umieszcza się adnotację o skreśleniu z listy

uczniów na wniosek rodzica. Decyzji tej rodzicom/prawnym opiekunom nie wysyła się.

3. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów w przypadkach określonych w § 53, ust. 2 i § 56. Skreślenia dokonuje Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu Uczniowskiego. Rodzicom/prawnym opiekunom ucznia przekazuje się informację w trybie administracyjnym.

§ 58

Rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń mogą wnieść odwołanie od udzielonej kary do:

1. Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o nałożeniu kary,
2. organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w przypadku wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

R o z d z i a ł VIII

Rekrutacja

§ 59

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo w zakresie:

1. informowania o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia,
2. wstępnych badań uzdolnień kandydatów, doboru specjalności kształcenia w odniesieniu do oferty edukacyjnej szkoły,
3. wyrównywania poziomów edukacyjnych poprzez organizowanie konsultacji.

§ 60

Informowanie o prowadzonej rekrutacji odbywa się poprzez:

1. organizowanie audycji muzycznych dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży grą na instrumentach,
2. organizowanie „Dni otwartej szkoły” wraz z zajęciami konsultacyjnymi w celu zapoznania kandydatów z ofertą edukacyjną szkoły, systemem kształcenia artystycznego, warunkami nauki w szkole oraz wymaganiami związanymi z badaniem przydatności kandydatów,
3. zamieszczenie informacji o terminach badań przydatności kandydatów na tablicy informacyjnej szkoły, stronie internetowej szkoły oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach, miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych.

§ 61

O przyjęcie do:

1. klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 oraz nie więcej niż 10 lat;

2. klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 62

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Druk wniosku dostępny jest w formie papierowej sekretariacie Szkoły i formie elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Szkoły.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - c) przedkłada się do wglądu odpis aktu urodzenia kandydata.
3. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat, do wniosku należy dołączyć opinię psychologiczno-pedagogiczną o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap obejmuje ustalenie wyników badania przydatności,
 - b) drugi etap przeprowadza się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i stosuje się w nim kryteria określone w art.131,ust.2 ustawy „Prawo oświatowe”, które mają jednakową wartość.
5. Termin składania wniosków upływa 31 maja danego roku kalendarzowego.
6. Niezłożenie wniosku w terminie bądź braki formalne skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 63

Badanie przydatności kandydatów do szkoły

1. Badanie przydatności prowadzone jest w formie rozmowy kwalifikacyjnej i polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie lub umiejętności praktycznych.
2. Badanie obejmuje cenę słuchu wysokościowego, poczucia pulsu, rytmu i tonalności oraz pamięci muzycznej.
3. Z przebiegu badania przydatności sporządza się protokół zawierający:
 - a) listę osób przystępujących do badania oraz
 - b) uzyskany wynik badania wg przyjętej skali.
4. Wynik badania przydatności jest decydujący w zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły.
5. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.

§ 64
Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład, przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego badania przydatności,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 65

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (półroczna wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust.1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, spośród nauczycieli Szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza skład komisji, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - c) ocenę predyspozycji oraz
 - d) poziomu umiejętności praktycznych i ogólnomuzycznych kandydata.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.

§ 66

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 63.

§ 67

Różnice programowe z przedmiotów objętych planem nauczania wynikające z okoliczności, o których mowa w § 63 i § 64, uczeń uzupełnia w czasie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

R o z d z i a ł I X

Zasady współdziałania z rodzicami uczniów

§68

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz nauczyciele Szkoły współdziałają w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Formy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów:
 - a) szkoła kontaktuje się z rodzicami za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego,
 - b) w razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się z każdym nauczycielem dziecka poza godzinami zajęć lekcyjnych, a z Dyrektorem szkoły w ramach wyznaczonych dyżurów,
 - c) dwa razy w roku organizowane są ogólnoszkolne spotkania informacyjne z rodzicami (wrzesień, styczeń-luty)
 - d) trzy razy w roku szkolnym organizowane są wywiadówki (listopad, styczeń-luty, maj).
3. Współpraca Szkoły z rodzicami uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i celów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - b) znajomości Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły,
 - c) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn niepowodzeń w nauce swojego dziecka,
 - e) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat możliwości dalszego kształcenia muzycznego swojego dziecka,
 - f) udziału w uroczystościach szkolnych, koncertach i imprezach okolicznościowych,
 - g) wyrażania opinii na temat pracy Szkoły,
 - h) uczestniczenia w charakterze obserwatorów na indywidualnych zajęciach lekcyjnych dziecka za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów uczniów należy:
 - a) zapewnienie dziecku instrumentu do ćwiczenia w domu,
 - b) zapewnienie dziecku regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - c) kontrolowanie frekwencji dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz usprawiedliwianie nieobecności dziecka wg przyjętych w szkole zasad,
 - d) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - e) wspieranie procesów nauczania i wychowania, tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu,
 - f) utrzymywanie kontaktu ze szkołą (wywiadówki, spotkania z nauczycielami i dyrektorem).

R o z d z i a ł X

Zasady współdziałania z samorządem lokalnym

§ 69

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w upowszechnianiu kultury muzycznej.

2. Współpraca obejmuje:
 - a) udział uczniów Szkoły w koncertach okazjonalnych na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) realizację programu audycji umuzykalniających dla gryfickich przedszkoli i szkół podstawowych w celu zapoznania dzieci z działalnością Szkoły muzycznej i zachęcenia ich do uczenia się gry na instrumentach,
 - c) udział nauczycieli w pracach jury festiwali i konkursów muzycznych organizowanych przez samorząd lub samorządowe instytucje kultury.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2, Szkoła może udostępnić pomieszczenia, instrumenty oraz inne wyposażenie, będące własnością Szkoły.

R o z d z i a ł X I

Postanowienia końcowe.

§ 70

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcią szkolną opatruje się:
 - a) świadectwa szkolne,
 - b) akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - c) legitymacje pracownicze.

§ 73

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje:
 - a) przygotowanie projektu zmian przez zespół zadaniowy Rady Pedagogicznej,
 - b) zaopiniowanie projektu zmian przez Radę Rodziców i Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
 - c) chwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną,
 - d) ogłoszenie zmienionego Statutu społeczności Szkoły poprzez:
 - uwidocznienie Statutu Szkoły na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczenie Statutu Szkoły na stronie internetowej Szkoły,
 - e) wysłanie uchwalonych zmian do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Rozdział XII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 74

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o kryteria oceniania ujęte w realizowanych w szkole programach nauczania.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie dotyczy wyłącznie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie zajęć artystycznych, choć zachowanie ucznia, tj. jego postawa i aktywność może mieć wpływ na ocenę z przedmiotów chór, zespół instrumentalny, dla których warunkiem uzyskiwania oczekiwanych efektów edukacyjnych jest aktywna i systematyczna współpraca wszystkich uczestników zajęć.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 75

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 76

Zadania systemowe

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie ocen bieżących i śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych.

4. Określenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego.
5. Określenie sposobów przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Komunikacja z rodzicami

§ 77

Nauczyciele, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

§ 78

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną oceną.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom wg zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi w Szkole, podczas lekcji,
 - b) rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą mieć wgląd do poprawionych i ocenionych prac pisemnych swojego dziecka w Szkole, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania ocen jest udostępniana rodzicom/prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
5. Wszystkie oceny ucznia uwidocznione są w dziennikach lekcyjnych.
6. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w terminie 21 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciele pisemnie informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych niepromujących ocenach śródrocznych i rocznych w terminie 30 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Formy i sposoby oceniania

§ 79

Ocenianie bieżące

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów systematycznie dokonują oceny postępów edukacyjnych ucznia, porównując stopień opanowania przez niego materiału do wymagań, określonych w zatwierdzonych do użytku szkolnego programach nauczania.
2. Uczniowie klasy pierwszej przez pierwszy miesiąc nauki nie są oceniani.
3. W uzasadnionych przypadkach (powrót ucznia po chorobie lub innej usprawiedliwionej nieobecności) nauczyciel może odstąpić od oceniania bieżącego. Wtedy nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami termin uzupełnienia zaległości w nauce.
4. Nauczyciele przedmiotów kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne są zobowiązani do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie do 7 dni.
5. Pisemne prace kontrolne nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych przechowują przez okres całego roku szkolnego.
6. Termin poprawy oceny negatywnej z pracy klasowej lub sprawdzianu ustala nauczyciel. Poprawę uczeń powinien napisać nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od dnia pozyskania informacji o uzyskaniu oceny negatywnej.
7. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne) dokonują oceny postępów edukacyjnych ucznia stosując specyficzne dla prowadzonego przedmiotu formy:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) prace domowe /pisemne, ustne, śpiewane, ruchowe/,
 - c) pisemne prace kontrolne / prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, kartkówki/ oraz
 - d) aktywność na zajęciach,
 - e) udział w konkursach wiedzy przedmiotowej,
 - f) przygotowanie do lekcji, tj. posiadanie odpowiednich podręczników, zeszytów, przyborów.
8. W szkole ustalono, że:
 - a) praca klasowa to forma wypowiedzi pisemnej, która trwa co najmniej jedną jednostkę lekcyjną i jest zapowiedziana z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i obejmuje swoim zakresem materiał do 7 tematów,
 - b) sprawdzian to forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 30 minut, jest zapowiedziana na lekcji poprzedzającej i obejmuje materiał do 4 tematów,
 - c) kartkówka to forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 15 minut i nie jest zapowiadana, a obejmuje materiał z ostatniej lekcji,
 - d) dyktando to forma wypowiedzi pisemnej, która nie jest zapowiadana i polega na zapisaniu ze słuchu zapamiętanych struktur rytmicznych, melodycznych, harmonicznnych oraz melorytmicznych.
9. W ciągu jednego tygodnia zajęć, uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy uczniowie z własnej inicjatywy przełożyli zapowiedzianą wcześniej pracę klasową lub sprawdzian i zbiegło się to z terminem innej pracy klasowej lub sprawdzianu ustalonego wcześniej przez innego nauczyciela.
10. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej jest równoważne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

11. Nauczyciele przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, zespołu instrumentalnego oraz chóru dokonują oceny postępów ucznia uwzględniając:
 - a) stopień realizacji pracy domowej, bieżące przygotowanie się do zajęć,
 - b) zaangażowanie i aktywność na zajęciach,
 - c) jakość wykonania przerabianych utworów,
 - d) czynny udział w koncertach klasowych i szkolnych,
 - e) udział w przeglądach, konkursach, przesłuchaniach,
 - f) posiadany przez ucznia stopień umiejętności względem oczekiwanego na danym poziomie edukacyjnym.
12. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od tygodniowego wymiaru zajęć edukacyjnych. I tak:
 - a) z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 1/3 - 2 godzin dydaktycznych tygodniowo uczeń powinien uzyskać średnio 1 ocenę na miesiąc,
 - b) z przedmiotów realizowanych w wymiarze 2/3 - 1 godziny dydaktycznej tygodniowo uczeń powinien uzyskać 3 oceny na okres.

§ 80

Ocenianie śródroczne, roczne i końcowe

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia.
4. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest do 31 stycznia.
5. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego w klasach II-VI cyklu sześcioletniego i II-IV cyklu czteroletniego, która jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły artystycznej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku przedmiotu „kształcenie słuchu” ocena dopuszczająca, z zastrzeżeniem przedmiotu głównego, z którego ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który ukończył naukę w cyklu sześcioletnim szkoły muzycznej I stopnia i został przyjęty do kształcenia muzycznego w cyklu czteroletnim w innej specjalności, może być zwolniony przez Dyrektora szkoły z zajęć ogólnomuzycznych.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 10 na podstawie świadectwa ukończenia szkoły, jeżeli uczeń uzyskał z tych przedmiotów przynajmniej oceny dobre.

§ 81

Skala ocen klasyfikacyjnych

Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1.

§82

Ogólne kryteria ocen

Ogólne kryteria oceny:

1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiadomości i umiejętności wyraźnie wykraczające poza materiał określony w programie nauczania przedmiotu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie,
 - realizuje zadania techniczno-wykonawcze o wysokim stopniu zaawansowania,
 - biegle posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, a w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje oryginalne rozwiązania,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia przedmiotowe,
 - aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu,
 - osiąga sukcesy na szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych o zasięgu co najmniej regionalnym i makroregionalnym,
 - reprezentuje szkołę na przesłuchaniach i konkursach ogólnopolskich,
 - aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.
2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada pełen zakres wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem zadań techniczno-wykonawczych oraz repertuarowych przewidzianych do realizacji w programie nauczania danej klasy,
 - sprawnie posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programowego dla danej klasy,
 - aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu,
 - potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
 - reprezentuje szkołę w przeglądach, przesłuchaniach i konkursach przedmiotowych,
 - aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.
3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował najbardziej istotne wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy, a zaistniałe braki i niedociągnięcia nie prognozują żadnych trudności w opanowaniu kolejnych etapów kształcenia lub w zakresie przedmiotu głównego opanował materiał w nieco szerszym zakresie niż określone minimum programowe oraz poprawnie realizuje zadania techniczno-wykonawcze, a niewielkie niedociągnięcia nie wpływają znacząco na obniżenie ogólnego poziomu wykonawczego,
 - poprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - bierze udział w koncertach i popisach szkolnych oraz pozaszkolnych koncertach środowiskowych.
4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone jako minimum programowe, a także w zakresie repertuaru oraz zadań techniczno-wykonawczych, a braki i niedociągnięcia mogą sygnalizować kłopoty na kolejnych etapach kształcenia,
 - często korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności z zakresu programu,
 - nie przejawia aktywności podczas zajęć,
 - co najmniej dwa razy w roku szkolnym uczestniczy w popisach i koncertach szkolnych.
5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe, przewidziane programem nauczania dla danej klasy wiadomości i umiejętności, określone dla przedmiotu głównego jako minimum programowe w zakresie zadań techniczno-wykonawczych i repertuaru, jednak niedociągnięcia i braki w jednoznaczny sposób nie przekreślają możliwości dalszego przyswajania wiedzy i rozwoju,
 - zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje tylko przy pomocy nauczyciela,
 - nie przejawia chęci do nadrabiania zaległości w nauce,
 - nie bierze udziału w popisach i koncertach szkolnych.
6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela w realizowanym programie nauczania dla danej klasy, w tym zadań techniczno-wykonawczych, a powstałe w procesie kształcenia braki uniemożliwiają dalszy rozwój i zdobywanie wiedzy,
 - nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
 - w sposób dezorganizujący wpływa na przebieg pracy zespołowej,
 - nie bierze udziału w koncertach klasowych i szkolnych.

§ 83

Egzamin promocyjny/końcowy

1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego z przedmiotu instrument główny z wyjątkiem ucznia klasy pierwszej.
2. Egzaminu promocyjny/końcowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Egzaminacyjna w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin promocyjny/końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Egzamin promocyjny/końcowy jest zamknięty dla publiczności.
5. Termin egzaminu promocyjnego/końcowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może, na pisemny wniosek rodziców ucznia, ustalić inny termin egzaminu promocyjnego/końcowego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną odpowiednio roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ocena ustalona przez Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego nie może być zmieniona.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela przedmiotu lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego/końcowego. Klasyfikacyjną ocenę roczną/końcową ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Najwyższą oceną ustaloną w trybie pozaegzaminacyjnym jest ocena „bardzo dobry”.
11. Uczeń - laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną/końcową, a w przypadku przedmiotu instrument główny jest zwolniony z egzaminu promocyjnego/końcowego.

§ 84

Zasady oceniania komisyjnego

1. Ocena na egzaminie promocyjnym/końcowym ustalana jest w trybie jawnym.
2. Kryteria oceniania:
 - a) przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego/końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - b) elementy wykonania artystycznego podlegające ocenie to:

- wykonanie utworów z pamięci lub z nut zgodnie z zapisem nutowym z uwzględnieniem tempa, dynamiki, agogiki, artykulacji, frazowania oraz elementów charakterystycznych dla danego instrumentu,
 - interpretacja utworów,
 - intonacja i kultura dźwięku,
 - prezentacja sceniczna i opanowanie emocji.
3. Nadzór nad przestrzeganiem kryteriów i wymagań sprawuje przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
 4. Zadania członków komisji:
 - a) przewodniczący: koordynuje pracę komisji, przypomina jej członkom zasady i kryteria oceniania, czuwa nad stroną formalną (skład komisji, punktualne rozpoczęcie egzaminu) i merytoryczną (zgodność programu wykonywanego przez ucznia z wymaganiami określonymi w programie nauczania), udziela głosu poszczególnym członkom komisji, ustala końcową ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego, którą umieszcza w protokole egzaminacyjnym, ocenia jakość artystyczną programu zaprezentowanego przez ucznia na egzaminie oraz uzasadnia swoją ocenę,
 - b) członkowie: oceniają prezentację egzaminacyjną ucznia, ustnie uzasadniają swoją ocenę oraz pomagają nauczycielowi przedmiotu głównego wyciągnąć wnioski do dalszej pracy,
 - c) wszyscy nauczyciele pracujący w komisji egzaminacyjnej zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad komisji.
 5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według skali:

stopień celujący	- 25 punktów,
stopień bardzo dobry	- od 21 do 24 punktów,
stopień dobry	- od 16 do 20 punktów,
stopień dostateczny	- od 13 do 15 punktów,
stopień dopuszczający	- 11 i 12 punktów,
stopień niedostateczny	- od 0 do 10 punktów.
 6. Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty w skali, o której mowa w ust.5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktu wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomijają się, a ułamkowe części punktu wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższają się do pełnych punktów.
 7. Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego przekazuje uczniowi nauczyciel przedmiotu głównego w indywidualnej rozmowie, po zakończeniu egzaminu. Podaje uzyskaną punktację oraz ocenę w postaci stopnia. Nauczyciel ustnie uzasadnia otrzymaną przez ucznia ocenę. Nauczyciel nie ujawnia punktacji wystawionej przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej.

§ 85
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia skierowany do dyrektora szkoły w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny (z wyjątkiem klasy pierwszej) przeprowadza się w trybie i na zasadach egzaminu promocyjnego. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje materiał z zajęć, który był podstawą niesklasyfikowania. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu instrument główny – programu przewidzianego na egzamin promocyjny dla danej klasy, zgodnie z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ocena ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu instrument główny nie może być zmieniona. Ocena z innego przedmiotu ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 86
Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły na czas określony z zajęć edukacyjnych lub artystycznych.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 87

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 88

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Poprawianie ocen

§ 89
Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną albo ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego.
3. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Zakres materiału na egzamin poprawkowy obejmuje wszystkie zagadnienia realizowane w ciągu całego roku szkolnego z danego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasy tylko jeden raz.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa do Dyrektora Szkoły, w terminie najpóźniej na 3 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rodzic/prawny opiekun ucznia.

§ 90

Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności

- ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego, stosuje się przepisy § 82 ust. 2–8 statutu.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy „Prawo oświatowe”, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.
 9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 91

Tryb uzyskiwania ocen wyższych niż przewidywane roczne

1. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z których nie przewiduje się ocen niepromujących lub nieklasyfikowania.
2. Podwyższenie oceny może odbyć się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów złożony do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej ocenie końcoworocznej uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani na 21 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w trybie i na zasadach określonych w § 77, ust.6 niniejszego Statutu.
4. Egzamin sprawdzający odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Podwyższenie oceny odbywa się w formie egzaminu sprawdzającego, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu poprawkowego w § 88 niniejszego Statutu.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do oceny uzyskanej przez ucznia w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 92

Promowanie

Promowanie ucznia polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji końcoworocznej i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończeniu Szkoły;
- 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 93

Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli:

- 1) z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu otrzymał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia „dopuszczający”,
- 2) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia „niedostateczny”.

§ 94

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz spełnił dodatkowe warunki określone w ustępie 2. otrzymuje promocję od klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Dodatkowymi warunkami umożliwiającymi uczniowi uzyskanie promocji z wyróżnieniem są:
 - 1) ocena końcoworoczna z przedmiotu instrument główny – co najmniej bardzo dobry;
 - 2) z pozostałych przedmiotów – co najmniej dobry.

§ 95

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 96

1. Uczeń kończy Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia „dopuszczający”, a z pozostałych przedmiotów oceny wyższe od stopnia „niedostateczny”.
2. Do ucznia klasy programowo najwyższej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 88 niniejszego Statutu.

§ 97

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz spełnił dodatkowe warunki określone w ustępie 2. kończy Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach z wyróżnieniem.
2. Dodatkowymi warunkami umożliwiającymi uczniowi ukończenie Szkoły z wyróżnieniem są:
 - 1) ocena końcoworoczna z przedmiotu instrument główny – co najmniej bardzo dobry,
 - 2) z pozostałych przedmiotów zrealizowanych w całym cyklu nauczania – co najmniej dobry.

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w trybie uchwały nr

