

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W RAMACH BADANIA PRZYDATNOŚCI KANDYDATÓW  
DO KLASY PIERWSZEJ**

**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach**

**Informacje ogólne:**

1. Od 22.06.2020 r. rozpoczynają się badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego i klasy pierwszej cyklu czteroletniego.
2. Badania zostaną przeprowadzone wg indywidualnie ustalonego harmonogramu.
3. W badaniu może uczestniczyć tylko kandydat zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć kandydat, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic kandydata może obserwować badanie przez przeszkolone drzwi.

**Zadania rodziców kandydata:**

1. Potwierdzenie u pracownika sekretariatu aktualnych kanałów informacji, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u kandydata (lub jego rodziny), który brał udział w badaniu wykryto COVID-19.
3. Zaopatrzenie siebie i dziecka w maseczkę lub przyłbicę.
4. Dostarczenie do szkoły wypełnionej Deklaracji oraz Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony internetowej szkoły). Oświadczenie i deklarację rodzic składa w sekretariacie szkoły w dniu badania.

**Procedury bezpieczeństwa:**

1. Kandydat i jego rodzic przychodzą do szkoły na ustaloną godzinę badania przydatności.
2. Na terenie szkoły obowiązują 2 m dystansu społecznego i dezynfekcja rąk.
3. Pracownik szkoły termometrem bezdotykowym mierzy temperaturę ciała wszystkim wchodzącym.
4. Kandydat przechodzi od razu do sali, w której odbywa się badanie, a rodzic oczekuje na dziecko przed salą badań.
5. W czasie badania maseczka zasłaniająca usta i nos kandydata może być zdjęta.
6. Kandydat nie korzysta z szatni, zabiera odzież wierzchnią ze sobą do sali badań.
7. Od razu po zakończonym badaniu kandydat i jego rodzic opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
8. Każdorazowo, po zakończeniu badania przydatności, pracownik obsługi prowadzi prace porządkowe obejmujące mycie klamek do sali badań, włączników lamp, pochwyków i toalet, siedzisk i oparcz krzeseł. Wykonanie czynności potwierdza w tabeli znajdującej się w sekretariacie szkoły.